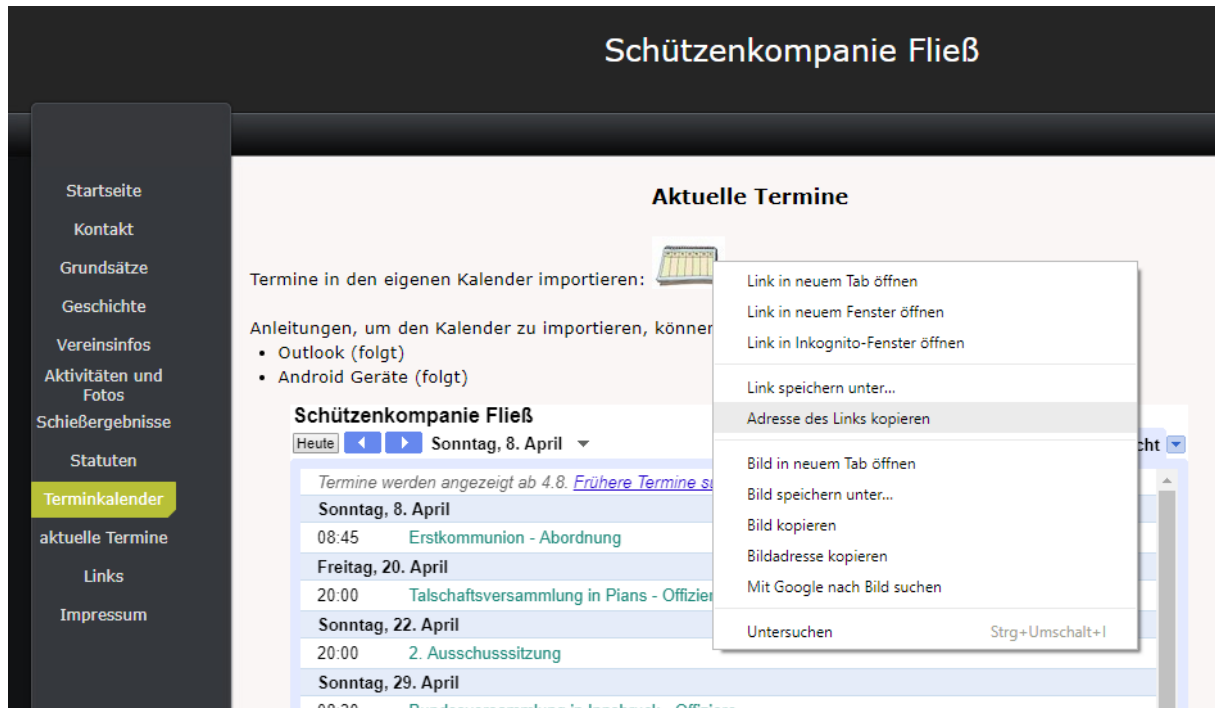


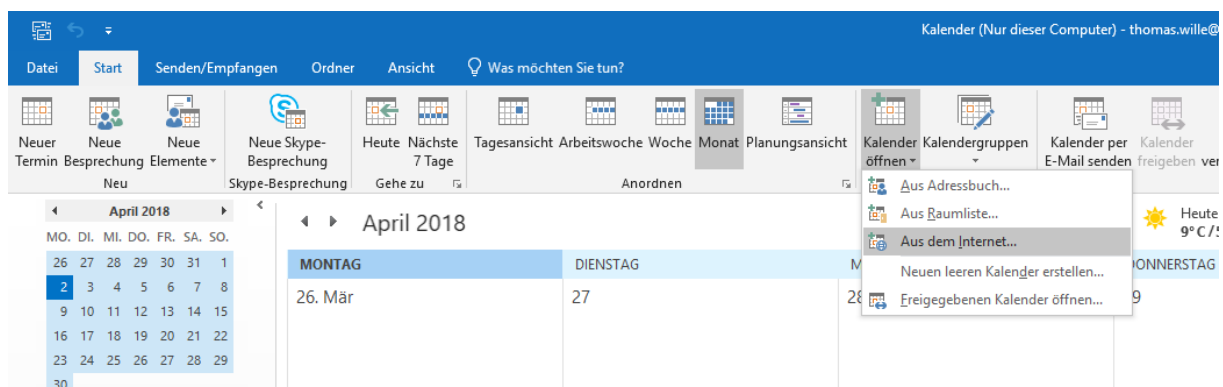
Anleitung – Einbindung des Terminkalenders für Outlook via iCal

Mit der rechten Maustaste auf das Kalendersymbol klicken und den Eintrag „Adresse des Links kopieren“ auswählen:



Outlook starten und die Kalenderansicht aktivieren

Unter dem Menüpunkt „Kalender Öffnen“ dein Eintrag „Aus dem Internet...“ auswählen:



Im neuen Feld den Link einfügen

The screenshot shows the Outlook calendar interface. The main window displays a calendar for April 2018. A dialog box titled "Neues Internetkalenderabonnement" is open, prompting the user to enter the storage location of the internet calendar. The dialog box contains the following text:

Geben Sie den Speicherort des Internetkalenders ein, der zu Outlook hinzugefügt werden soll:

Beispiel: <webcal://www.example.com/calendars/Calendar.ics>

The dialog box also features a context menu with the following options:

- Ausschneiden
- Kopieren
- Einfügen
- Rückgängig
- Wiederholen

The "Einfügen" option is highlighted, indicating that the user is pasting the link into the input field.

Den eingefügten Link mit „OK“ bestätigen

The screenshot shows the Outlook calendar interface. The main window displays a calendar for April 2018. A dialog box titled "Neues Internetkalenderabonnement" is open, prompting the user to enter the storage location of the internet calendar. The dialog box contains the following text:

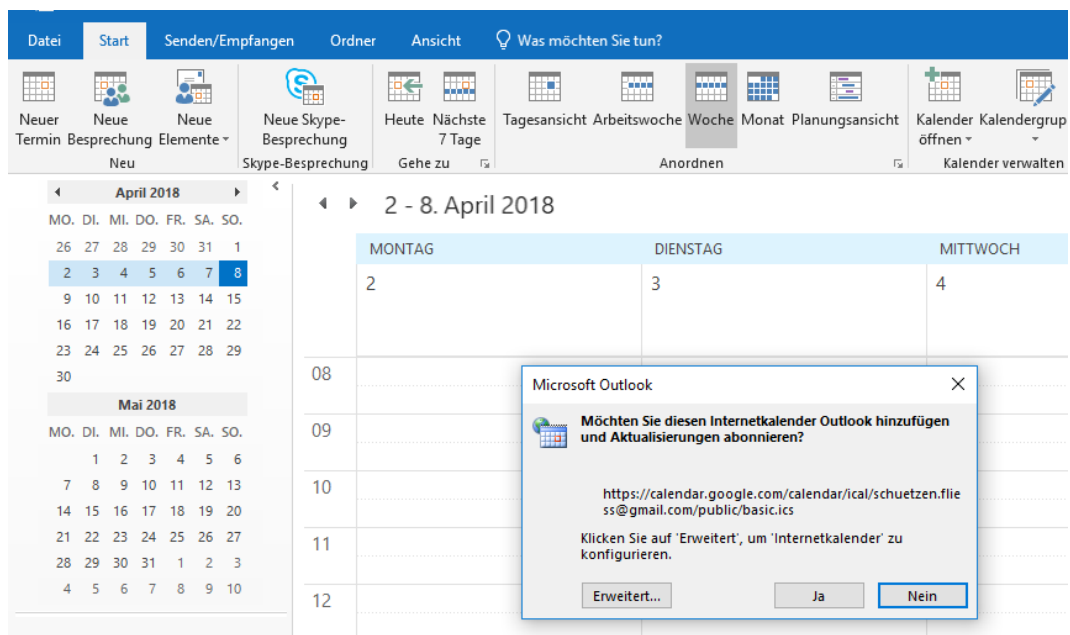
Geben Sie den Speicherort des Internetkalenders ein, der zu Outlook hinzugefügt werden soll:

<calendar/ical/schuetzen.fliess%40gmail.com/public/basic.ics>

Beispiel: <webcal://www.example.com/calendars/Calendar.ics>

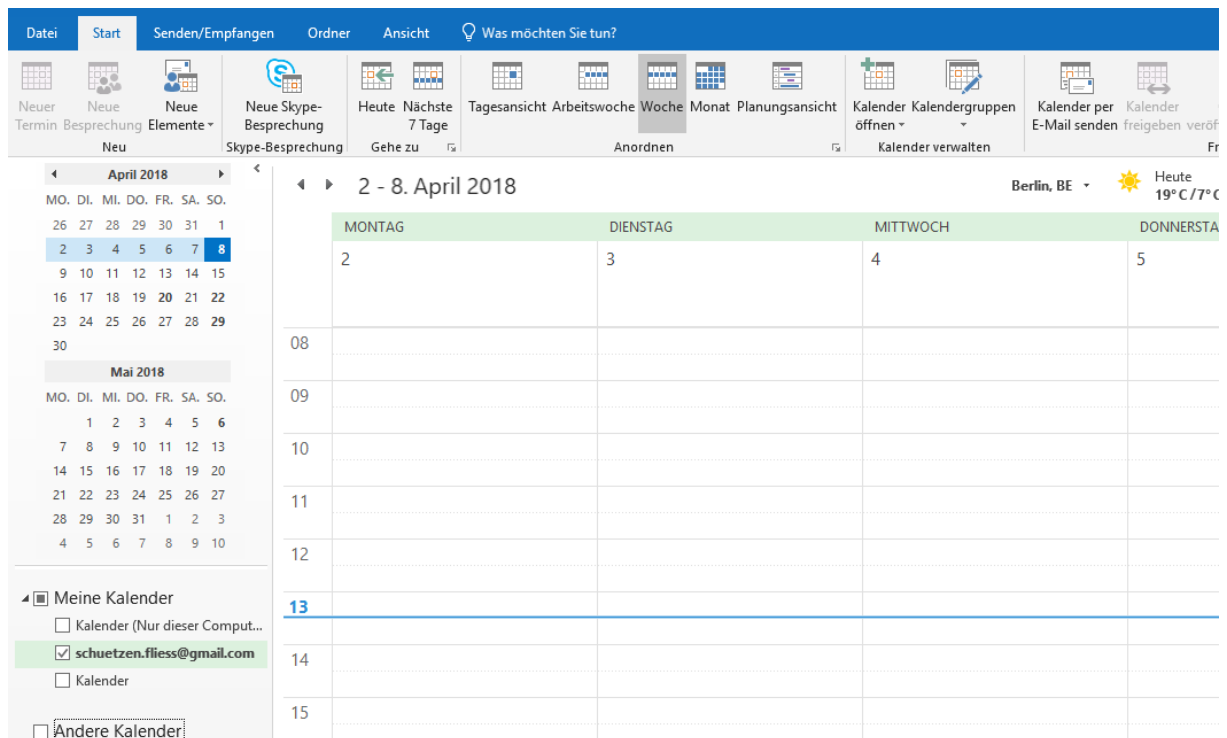
The dialog box also features "OK" and "Abbrechen" buttons. The "OK" button is highlighted, indicating that the user is confirming the addition of the internet calendar subscription.

Nachdem der Kalender importiert wurde, erscheint folgende Meldung:



Diese Meldung mit „Ja“ bestätigen.

Der Kalender scheint nun im Outlook unter „Andere Kalender – schuetzen.fliess@gmail.com“ auf:



Gegebenenfalls muss noch der Hacken manuell gesetzt werden.

Eine manuelle Synchronisation erfolgt immer beim Öffnen von Outlook oder über den Button „Ordner aktualisieren“ unter dem Reiter „Senden und Empfangen“

